



Dokumen Pengadaan

Jenis Pekerjaan : Pengadaan bahan baku kayu untuk pembuatan 60 sekat kanal

Metode : Pascakualifikasi

Sumber Pendanaan : MCA Indonesia

**Program MCAI-RIMBA, WWF-Indonesia
2017**



A. DOKUMEN KUALIFIKASI

A. Nama Pekerjaan	Pengadaan bahan baku kayu untuk pembuatan 60 sekat kanal
B. Jangka Waktu Penyelesaian Pekerjaan	Jangka waktu penyelesaian pekerjaan: 30 (tiga puluh) hari kalender.
C. Syarat kualifikasi konsultan	1. Memiliki Izin Badan Usaha yang masih berlaku . 2. Pernyataan Bersedia / Memenuhi semua syarat yang diminta dengan menandatangani PAKTA INTEGRITAS (terlampir) 3. Memiliki NPWP. 4. Melampirkan dokumen pendukung : • Legalitas usaha , (Akte Notaris, NPWP) • Sertifikat Legalitas Kayu (SVLK) • Penawaran Anggaran Biaya • Mengisi dokumen sesuai yang ada di lampiran
D. Sumber Dana	Pekerjaan ini dibiayai dari sumber pendanaan Grant MCA Indonesia.
E. Mata Uang Penawaran dan Cara Pembayaran	1. Bentuk mata uang penawaran : Rupiah 2. Pembayaran dilakukan dengan cara Transfer (Termin)
F. Masa Berlaku Penawaran	Masa berlaku penawaran selama 60 (enam puluh) hari kalender sejak batas akhir waktu pemasukan penawaran.
G. Penyampaian Penawaran	1. Dokumen yang dikirim adalah Asli dan softcopy (dalam flasdisk)



2. Dokumen disampaikan dapat diantar langsung ke kantor :

Project RIMBA – WWF Indonesia

Jl. Mayjen Sutuyo No. 48, Kota Jambi, 36122

3. Dokumen juga dapat di kirim via email diberikan softcopy dahulu , untuk dokumen asli akan diminta oleh panitia disaat melakukan evaluasi / pembuktian kualifikasi

Alamat melalui email ke :

Procurement_rimba@wwf.id

4. Batas waktu penerimaan pada :

Hari : Senin

Tanggal : 16 Oktober 2017

Jam : 11.00 wib

H. Batas waktu
Penyampaian
proposal

I. Pengumuman
Hasil

Pengumuman perusahaan yang terpilih untuk pekerjaan ini nantinya akan diumumkan melalui website WWF pada menu publikasi, info pengadaan yaitu di http://www.wwf.or.id/berita_fakta/pengadaan/

B. KERANGKA ACUAN KERJA

1. Menyediakan jenis kayu :

- a. Kayu Gelam , panjang 4 meter : 18.000 batang
- b. Papan kayu jenis Racuk Padat 1 m³ x 60 : 60 m³
- c. Kayu Balok ukuran 0,5 x 60 cm : 30 m³

2. Kayu diantar ke :

1. HLG Londerang, Kecamatan Kumpeh Kabupaten Muaro Jambi

A. Menggunakan kendaraan darat

Dari : Bayung Lencir, Kabupaten Musi Banyuasin, Sumatera

Selatan Menuju : Pelabuhan Pasir, Kota Jambi



- B. Menggunakan Pompong via sungai
Dari : Pelabuhan Pasir, Kota Jambi
Menuju : Desa Londerang (Muara Kanal Blok 7)
- 2. HLG Londerang, Desa Catur Rahayu, Jati Mulyo, Koto Kandis Dendang, Kecamatan Dendang, Kabupaten Tanjung Jabung Timur
 - A. Menggunakan Kendaraan darat
Dari : Bayung Lencir, Kabupaten Musi Banyuasin, Sumatera Selatan Menuju : Desa Catur Rahayu, Jatimulyo, Koto Kandis Dendang, Kecamatan Dendang, Kabupaten Tanjung Jabung Timur
 - B. Langsir (kontrak tersendiri) : Batas desa – Lokasi pembangunan sekat kanal

C. TUJUAN

Membangun sekitar 60 buah sekat kanal di HLG Londerang sebagai bentuk usaha untuk membasahi kembali lahan gambut, menjaga kebasahan lahan gambut, dan mengembalikan ekosistem alami HLG Londerang.

D. PEMBAYARAN

Pembayaran akan dilakukan secara bertahap pada saat kayu siap diantar

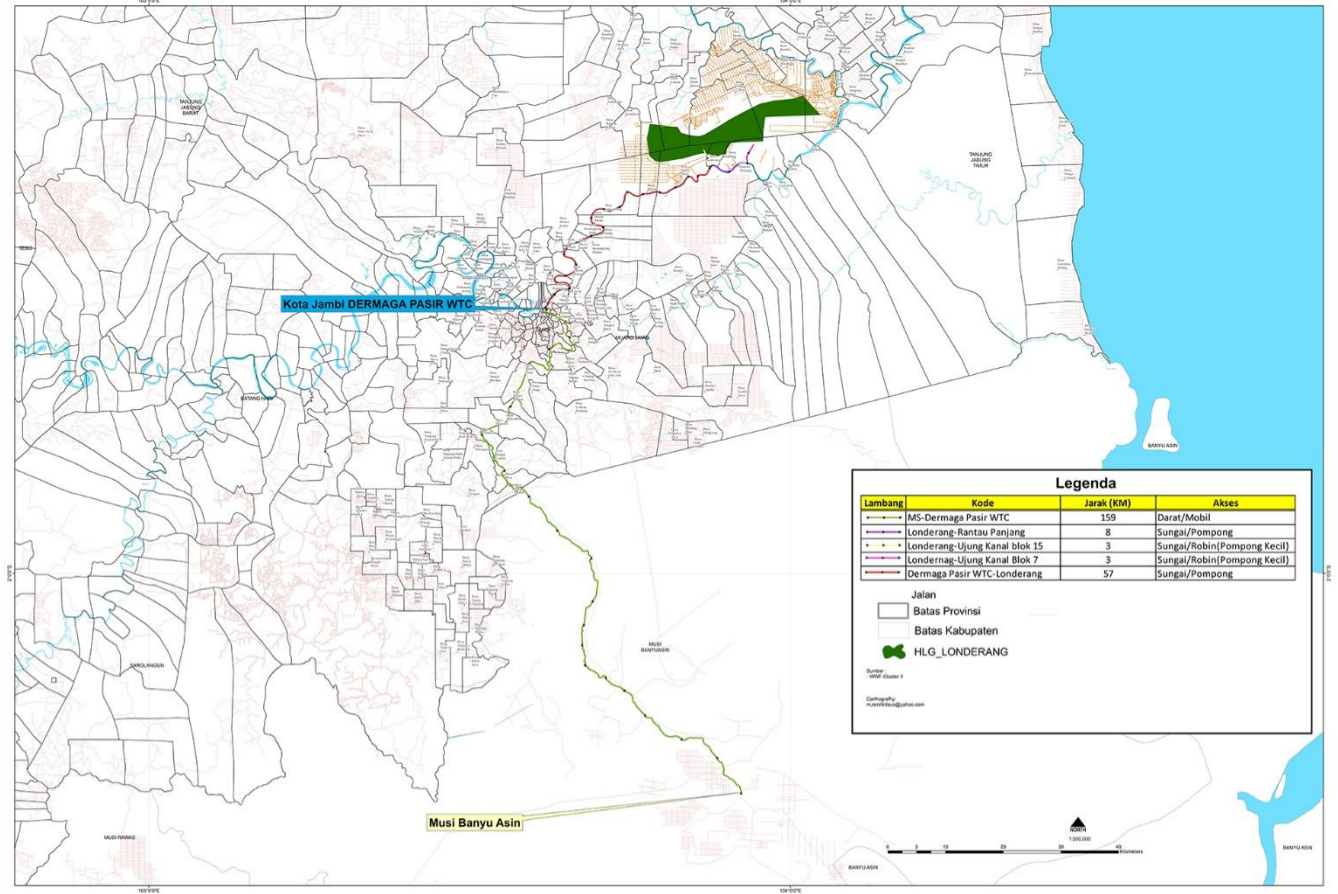
E. JADWAL KEGIATAN

Masa Pekerjaan ini selama 30 hari di mulai pada saat tanda tangan kontrak.

Jumlah dan jadwal pengantaran kayu pertahap nya akan ditentukan oleh kantor Project RIMBA



PETA RUTE DISTRIBUSI KAYU
MUSI BANYU ASIN - DERMAGA PASIR WTC-DESA LONDERANG DAN RANTAU PANJANG-KANAL BLOK 15 DAN 7





Lampiran 1

Contoh Format Dokumen (*format dokumen tidak harus persis sama namun tidak mengurangi maksud / tujuan yang ada*).

1. CONTOH BENTUK SURAT PENAWARAN

[KOP BADAN USAHA]

Nomor : _____, _____ 2017
Lampiran :

Kepada Yth.:
Panitia Pengadaan bahan Baku Kayu
Di Jambi

Perihal : Penawaran kebutuhan kayu

Sehubungan dengan pengumuman *Pengadaan kayu untuk pembangunan 60 sekat kanal* dan setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen Pengadaan, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan tersebut sebesar Rp. _____ (_____).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama _____ (_____) hari kalender

Penawaran ini berlaku selama 60 (enam puluh) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Sesuai dengan persyaratan Dokumen Pengadaan, bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan:

Rencana dan metodologi Kegiatan;

1. *Jadwal Kegiatan* ;
2. *Rencana Anggaran biaya* ;
3. *Dokumen Isian Kualifikasi*;

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

PT/CV
Direktur Utama



KOP SURAT

Rincian Penawaran :

No.	Kayu	Jenis / Ukuran	satuan	Jumlah Kebutuhan	Harga (Rp.)	Total (Rp.)
A. 1	Kayu Gelam	panjang 4 meter	Batang	18.000		
2	Papan kayu	Racuk Padat uk 1 m³ x 60	m3	60		
3	Kayu Balok	ukuran 0,5 x 60 cm	m3	30		
B.	Biaya Transportasi		Paket	1		
Total						

Hormat Kami

Direktur / Pimpinan



CONTOH FORMAT PAKTA INTEGRITAS

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah badan usaha]*
No. Identitas : _____ *[diisi dengan no. KTP, SIM atau paspor]*
Jabatan : _____
Bertindak untuk dan atas nama : PT/CV/Firma/Koperasi/ _____ *[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]*

dalam rangka *pengadaan Jasa Konsultan Penyusunan Strategi Komunikasi dan Advokasi pada Project RIMBA* dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan, dan/atau seluruh anggota tim tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana.
3. Tidak sedang mengerjakan kegiatan yang di danai oleh MCAI (Millenium Challenge Account Indonesia).
4. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
5. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

_____ *[tempat]*, ____ *[tanggal]* , ... (bulan) 2017

(Materi Rp. 6000)

[Direktur utama]



2. FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI (SILAHKAN DI ISI JIKA DATA TIDAK ADA DIKOSONGKAN SAJA)

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI BADAN USAHA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ *[nama wakil sah jika badan usaha]*
Jabatan : _____ *[diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]*
Bertindak : PT/CV/Firma/Koperasi _____ *[pilih*
untuk *yang sesuai dan cantumkan nama badan usaha]*
dan atas nama
Alamat : _____
Telepon/Fax : _____
Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Surat _____ *[sesuai akte pendirian/perubahannya/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akte pendirian/perubahan/surat kuasa.*
2. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
3. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
4. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
5. salah satu dan/ atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam;
6. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:



A. Data Administrasi

1.	Nama (PT/CV/Firma/ Koperasi)	:	_____
2.	Status	:	☐ ☐
3.	Alamat Kantor Pusat	:	_____
	No. Telepon	:	_____
	No. Fax	:	_____
	E-Mail	:	_____
4.	Alamat Kantor Cabang	:	_____
	No. Telepon	:	_____
	No. Fax	:	_____
	E-Mail	:	_____

B. Izin Usaha

1.	No. Surat Izin Usaha	:	_____ Tanggal _____
2.	Masa berlaku izin usaha	:	_____
3.	Instansi pemberi izin usaha	:	_____

C. Izin Lainnya *[apabila dipersyaratkan]*

1.	No. Surat Izin _____	:	_____ Tanggal _____
2.	Masa berlaku izin	:	_____
3.	Instansi pemberi izin	:	_____



D. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian PT/CV/Firma/Koperasi			
a. Nomor Akte	:	_____	
b. Tanggal	:	_____	
c. Nama Notaris	:	_____	
2. Akta Perubahan Terakhir			
a. Nomor Akte	:	_____	
b. Tanggal	:	_____	
c. Nama Notaris	:	_____	

E. Pengurus

1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha



F. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak :	_____
b. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir :	No. _____ tanggal _____

G. Data Pengalaman Perusahaan

No.	Nama Paket Pekerjaan	Bidang / Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas / Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat / Telepon	No / Tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

PT/CV/Firma/Koperasi

*[meterai Rp 6.000,-
tanda tangan]*

*(nama lengkap wakil sah badan usaha)
[jabatan dalam badan usaha]*